

Q <https://mcps.rmutsv.ac.th>



คู่มือการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล (สำหรับนักศึกษา)

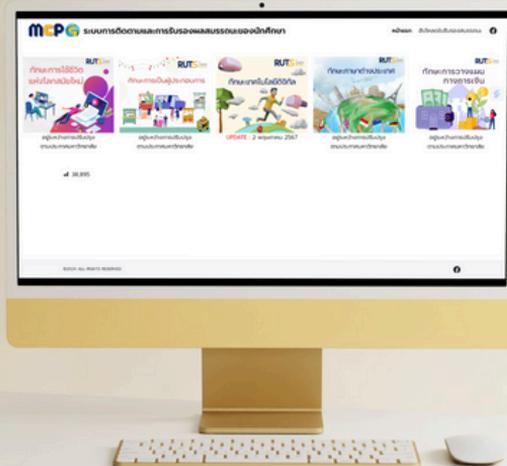


สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

ขั้นตอนการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนักศึกษา	3
ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งาน	5
ขั้นตอนการอัปโหลดใบรับรองสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล	6
กรณีใบรับรองสมรรถนะมีการแก้ไข	12
ช่องทางการติดต่อสอบถาม	13



10 ขั้นตอน

การพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนักศึกษา



01. Start

นักศึกษาระดับปริญญาตรี มทร.ศรีวิชัย
จะต้องผ่านการวัดสมรรถนะ ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย

- ทักษะการใช้ชีวิตแห่งโลกสมัยใหม่
- ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
- ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล
- ทักษะภาษาต่างประเทศ
- ทักษะการวางแผนทางการเงิน

โดยทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลเป็น 1 ในทักษะทั้ง 5 ด้าน



ผู้เรียนเข้าสู่เว็บไซต์

เลือก “ ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ”

02.

เข้าสู่เว็บไซต์
/สมัครสมาชิก



03.

เลือกรายวิชาเรียน
จาก 2 มาตรฐานที่กำหนด

- สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) TPQI
- สำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) TDAG

เงื่อนไขที่กำหนด

- หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) หลักสูตรบังคับ เลือก 1 หลักสูตร
- หลักสูตรทางเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรเลือกเข้าร่วม อย่างน้อย 3 หลักสูตร

04.

เข้าเรียนตามหลักสูตร
ที่กำหนด



05.

ทำแบบทดสอบ

- ผู้เรียนจะต้องมีคะแนนทดสอบผ่านเกณฑ์
ที่มาตรฐานนั้นๆ กำหนด
เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) TPQI
จะต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์อย่างน้อย 80 %

10 ขั้นตอน

การพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับนักศึกษา



ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
ได้รับใบรับรอง หรือ Certificate



ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
ดำเนินการขั้นตอนที่ 3 และ 4
เลือกรายวิชาเรียน
และเข้าเรียนตามหลักสูตรใหม่อีกครั้ง

06.

ตรวจสอบผลการทดสอบ



07.

ได้รับใบรับรอง
Certificate

- ผู้เรียนตรวจสอบความถูกต้องของ Certificate
- ชื่อ - นามสกุลของผู้เรียน
- ชื่อหลักสูตร
- ความถูกต้องของไฟล์ก่อนการอัปโหลด

- ผู้เรียนอัปโหลดใบรับรอง Certificate ผ่านระบบการติดตามและการรับรองผลสมรรถนะของนักศึกษา

08.

อัปโหลด Certificate



09.

ตรวจสอบสถานะ

- ผู้เรียนตรวจสอบสถานะสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา
-
- ผ่านแอปพลิเคชัน **RUTSAPP**

10.

Finish



แจ้งจบการศึกษาตามขั้นตอน
ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล

Q <https://mcps.rmutsv.ac.th/technology> X

หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

** หลักสูตรบังคับเลือก 1 หลักสูตร**



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) TPQI



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน) TDGA

หลักสูตรทางเทคโนโลยีดิจิทัล

หลักสูตรเลือกเข้าร่วม อย่างน้อย 3 หลักสูตร



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) TPQI



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน) TDGA

หมายเหตุ : หลักสูตร Digital Literacy พิจารณารับรองผลเฉพาะหลักสูตรบังคับเท่านั้น ไม่สามารถใช้กับหลักสูตรเลือกเข้าร่วมได้

คู่มือการลงทะเบียนใช้งาน



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน) TPQI



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
(องค์การมหาชน) TDGA



ขั้นตอนการอัปโหลดใบรับรองสมรรถนะทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://mcps.rmutsv.ac.th> ระบบติดตามและการรับรองผลสมรรถนะของนักศึกษา **คลิก** เมนู “อัปโหลดใบรับรองสมรรถนะ”



2. เลือกเมนู “นักศึกษา”



3. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน e-Passport **คลิก** “เข้าสู่ระบบ”

RUTS มหาวิทยาลัยศรีวิชัย

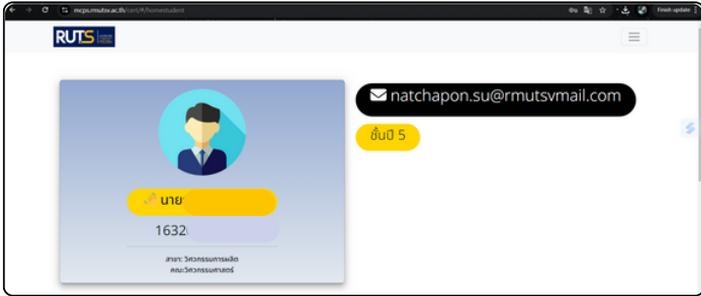
s1632

....

เข้าสู่ระบบ

4. จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลดังภาพ

- ชื่อ - นามสกุล
- รหัสนักศึกษา
- คณะ/สาขาวิชา
- อีเมล

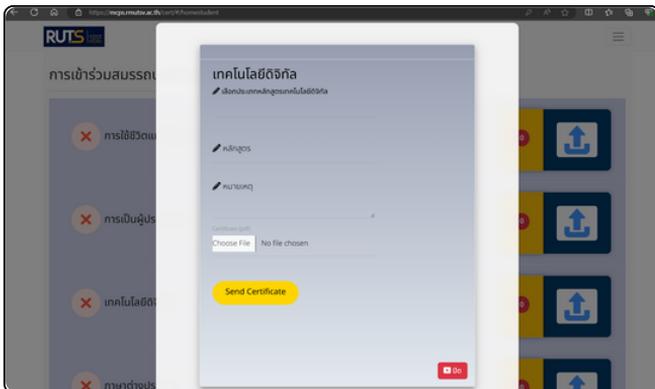


5. เลื่อนหน้าจอมายังหัวข้อ การเข้าร่วมสมรรถนะของนักศึกษา

คลิกสัญลักษณ์  หัวข้อ “เทคโนโลยีดิจิทัล”

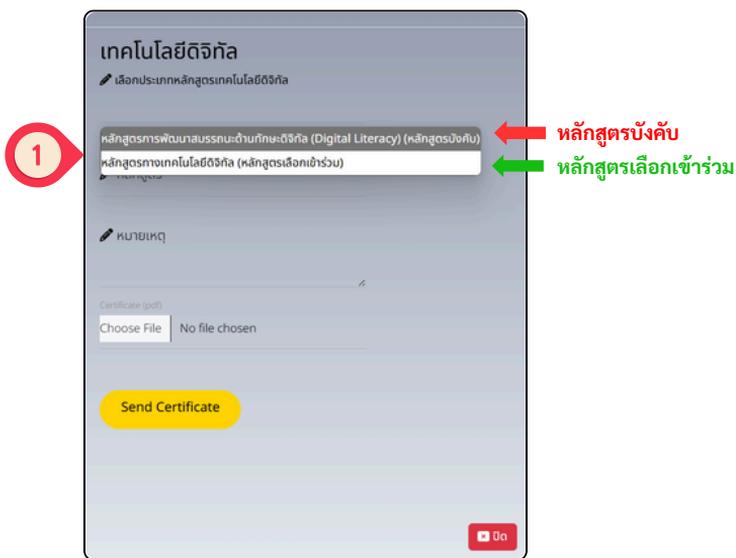


6. จะปรากฏหน้าจอการอัปโหลดใบรับรองเทคโนโลยีดิจิทัล



7. คลิก เลือกประเภทหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลที่ต้องการอัปโหลด

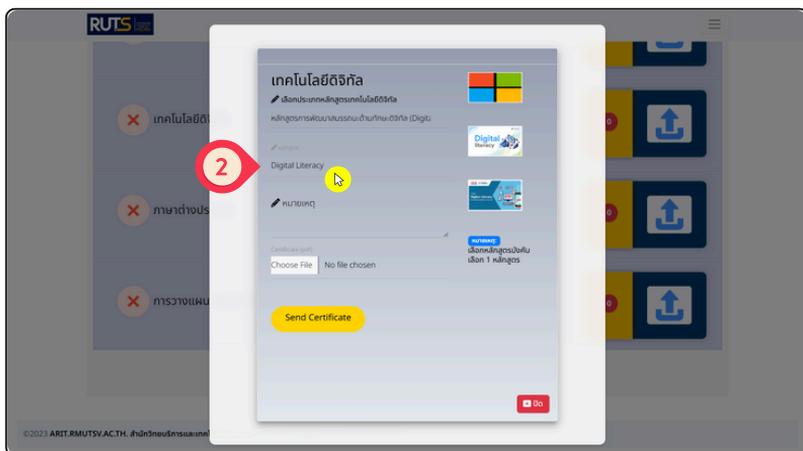
1. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะดิจิทัล (**Digital Literacy**) (หลักสูตรบังคับ)
2. หลักสูตรทางเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรเลือกเข้าร่วม)



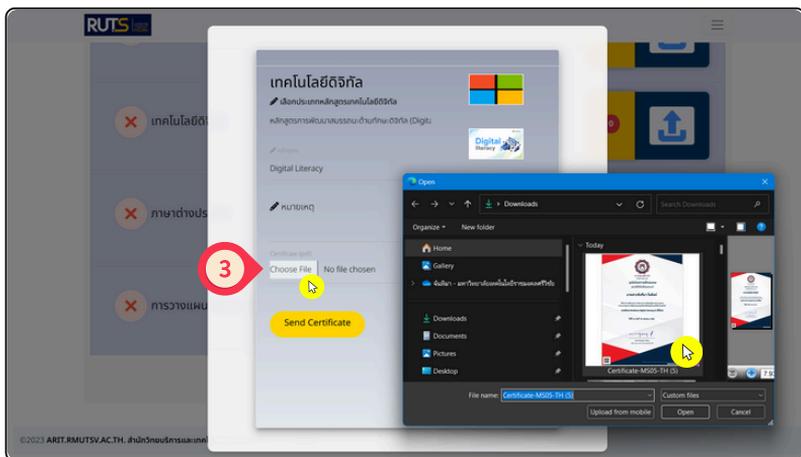
8. ระบุชื่อหลักสูตรที่เข้าอบรม

หลักสูตรบังคับ ให้ระบุชื่อหลักสูตร “ Digital Literacy ”

หลักสูตรเลือกเข้าร่วม ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่เลือก เช่น Microsoft Word

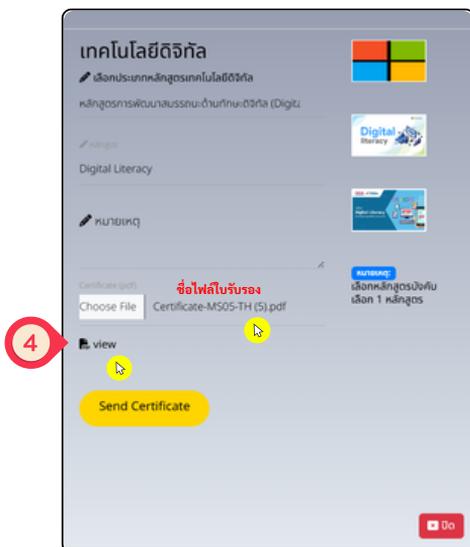


9. คลิก “Choose File” เลือกไฟล์ใบรับรองที่ต้องการอัปโหลด

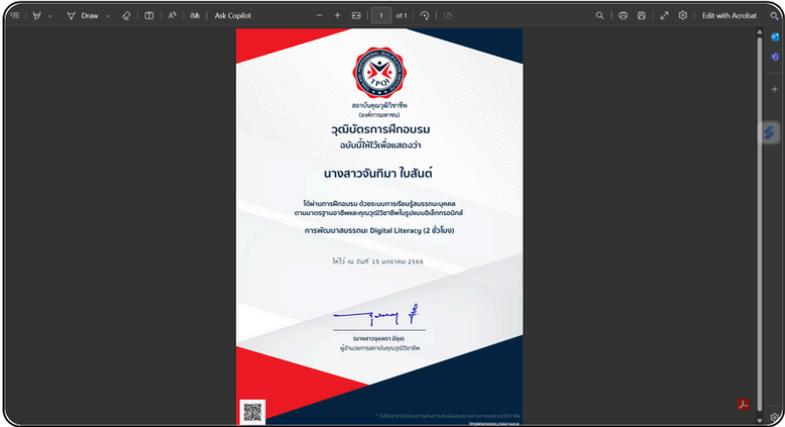


หมายเหตุ : ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ทุกครั้งก่อนทำการอัปโหลด

10. หลังจากทำการอัปโหลดไฟล์ใบรับรองจะปรากฏชื่อไฟล์ ดังภาพ และสามารถคลิก View เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบรับรองอีกครั้ง



11. ตรวจสอบความถูกต้องของใบรับรอง (Certificate)

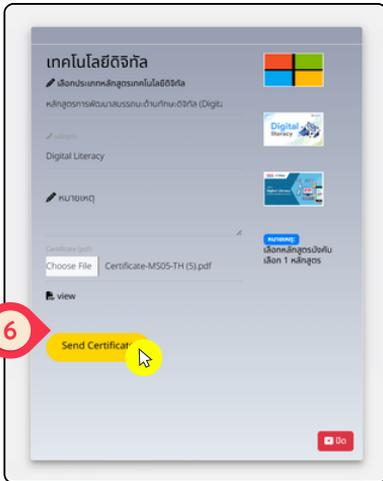


12. หากถูกต้องแล้วให้ดำเนินการ



คลิก

Send Certificate



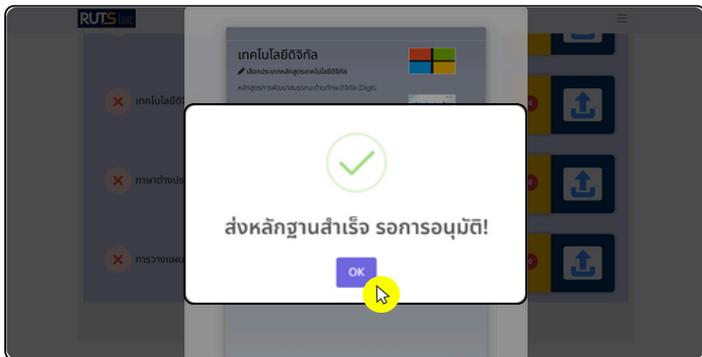
คลิก

ยืนยันการส่ง



13. หลังจากยืนยันการส่งใบรับรองแล้ว จะปรากฏ Pop Up ข้อความ **คลิก OK**

“ ส่งหลักฐานสำเร็จ รอการอนุมัติ ”



14. ตรวจสอบการเข้าร่วมเทคโนโลยีดิจิทัลจะปรากฏตัวเลข จำนวนใบรับรองที่ได้ทำการอัปโหลด **คลิกไปยังตัวเลขจำนวนใบรับรองที่ปรากฏ**



15. จะปรากฏหน้าต่างใบรับรองสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งหมดที่ได้ทำการอัปโหลดไว้

นักศึกษาสามารถตรวจสอบจำนวน
ใบรับรองทั้งหมดที่ได้ทำการอัปโหลดไว้

โดยทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล จะมีจำนวน
ใบรับรองทั้งหมด 4 ใบ

แบ่งเป็น

หลักสูตรบังคับ จำนวน 1 ใบ
หลักสูตรเลือกเข้าร่วม จำนวน 3 ใบ

และสามารถตรวจสอบสถานะการรับรองผลใบรับรองได้
จากการแสดงผลสถานะ

สถานะ รอดตรวจสอบ

สถานะ ผ่าน

สถานะ ไม่ผ่าน

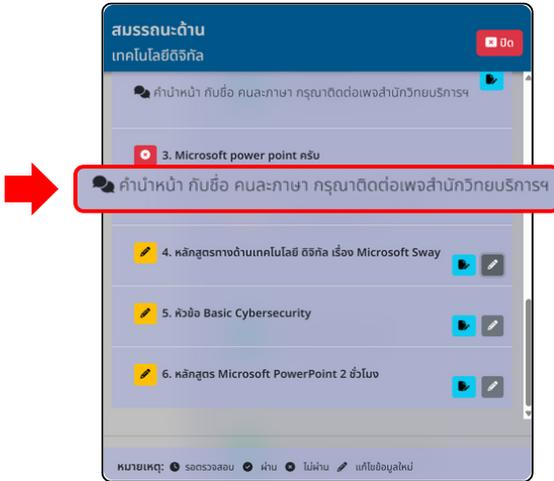


หมายเหตุ: ● รอตรวจสอบ ● ผ่าน ● ไม่ผ่าน

16. กรณีใบรับรองผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่สารสนเทศแล้ว แต่มี**การแก้ไข**

“ขอให้นักศึกษาพิจารณาตรวจสอบ ‘หมายเหตุ’ ที่ผู้พิจารณาแจ้งไว้ เพื่อทราบว่าต้องดำเนินการแก้ไขในส่วนใด และให้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ให้เรียบร้อย ก่อนอัปโหลดไฟล์ฉบับใหม่ (ฉบับแก้ไข) เข้าสู่ระบบอีกครั้ง”

“หมายเหตุ: ระบบไม่รองรับการแก้ไขไฟล์เดิม เพื่อให้สามารถจัดเก็บและตรวจสอบประวัติการแก้ไขและการอัปโหลดไฟล์ใหม่ได้”



ตัวอย่างภาพ : ผู้พิจารณาแจ้ง คำนำหน้า กับ ชื่อ ใบรับรองคนละภาษา กรุณาติดต่อเพจสำนักวิทยบริการฯ

“นักศึกษาหมั่นตรวจสอบสถานะการพิจารณาและการตอบกลับ จากเจ้าหน้าที่ในระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การพิจารณาดำเนินไปอย่างสะดวกรวดเร็ว”



หากพบปัญหาการใช้งาน... ช่องทางการติดต่อ...

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ศรีวิชัย



Website

 <https://arit.rmutsv.ac.th>

e-mail

 saraban.12@rmutsv.ac.th

Page Facebook

 <https://www.facebook.com/RMUTSV.ARIT>

Phone

 074-317-146

